

Tjänster för de digitala enheterna till skolan



www.techdata.nu

Tjänster för de digitala enheterna till skolan

Vi hjälper dig med alla delar i dina skolaffärer tillsammans med våra leverantörer. Tryggt och säkert! Vi har en beprövad process för alla steg för att hjälpa er hela vägen från skolans upphandling, via planering och konfig till enkla rutiner för utdelning av alla digitala enheter. När det gäller skolaffärerna är utbudet av logistik- och konfigurationstjänster A och O. Detaljerna hittar du på vår tjänstewebb www.techdataservices.se

Med Tech Data som partner i din skolaffär erbjuds du en helhetslösning, skräddarsydd efter de behov som just din slutkund har. Att kunna få alla kringtjänster från en och samma distributör ser vi som ett otroligt mervärde. Det hoppas vi att du också kommer att göra. Alla skolor har olika behov och därför har vi både specialiserade tjänster och standardiserade paketeringar.

Specialiserade tjänster

Vi kan ta hand om gamla enheterna som er skola vill göra sig av. Ofta finns det pengar att tjäna här. Kontakta oss om du vill veta mer om att få produkterna avemballerade eller om du behöver hjälp att få in enheterna i en managerad miljö som t ex Apple DEP, Samsung Knox, Windows Autopilot, Chromebook Enrollment. Vi kan självklart installera minnen och skapa Apple ID mm.

Paketeringar

Vi har skapat olika paketeringar för att göra livet lättare för dig, där basen är stöldmärkning, im-ageladdning och att ta bort den extra transportkartong som ibland förekommer. Tech Datas standard är att också förse dig med en smart kombination av inventariefil och uppmärkning av kartongerna som underlättar utdelningen till eleverna. När du använder dessa paketeringar får du en kvalitetssäkrad tjänsteleverans som har utförts hundratusentals gånger av våra certifierade tekniker.

Att tänka på (Checklista)

Syftet med denna Checklista är att ge kunden möjlighet att förbereda sig för tjänstens genomförande, så att arbetet löper smidigt. Avvikelser från Checklistan som, enligt Tech Datas teknikers bedömning kan försvåra arbetet och därmed förlänga tiden för genomförandet, kan resultera i att tjänsten fördröjs eller avbryts.

Kundens förberedelser

1. Kartlägg skolans behov. Viktigt att förstå är antal klienter men även vilka tillbehör och tjänster som önskas. Ha gärna med dig vårt material ut till er kund.
2. Se till att boka in oss på ett möte. Låt oss förklara våra rutiner för er så kommer ni spara mycket tid och huvudbry.
3. Använd vår checklista för att säkra att du fått med dig allting i din beställning
 - Ert kundnummer hos TD
 - Ert inköpsnummer/referens
 - Er inköpare/handläggare
 - Er leveransamordnare (person för order/leveransfrågor, kan vara samma som ovan)
 - Tydlig leveransadress med kontaktperson och mobilnummer
 - Överlåtelse / Finansbolagsinfo (avtal skickas efter orderbekräftelse)
 - Önskat leveranssätt
 - Önskat leveransdatum och ev tid
 - Produkter. Artiklar, antal, pris (både hårdvara, tillbehör och etikett)
 - Tjänster. Artiklar, antal, pris
 - Bidnummer från tillverkaren
 - Stöldskydds- /inventarieetikett: Placering på enheten
 - Inventariefil: Mailadress
 - PC/MAC: Image-id som du har får när du skickat in din masterspecifikation / master image
 - Chromebook: Anv namn och Password för google konto med behörighet för enrollment
 - Apple ID: Excelfil och domän
 - Apple DEP: Slutkundens DEP-ID, slutkundens ordernummer och delivery ID (fritt fält)

