

# Arbetsplats som tjänst



[www.techdata.nu](http://www.techdata.nu)

# Arbetsplats som tjänst

Vi har alla pusselbitar för att erbjuda ett bra koncept för Arbetsplats som tjänst. Du väljer själv vilka du vill använda. Har du redan en lösning för en viss del kan du självklart behålla den och koppla på de andra delarna från oss. Vi har Apple, HP, Lenovo, Dell, Fujitsu m fl. Lägg till väskor, dockor, skärmar, möss, tangentbord, kablar. Sedan kan vi lägga vi på mjukvaror som backup, antivirus, Office 365, Sharepoint, Skype for business eller de molnerbjudanden som ni behöver. Ska en mobil ingå i arbetsplatsen? Vi har dem också.

## Finansiering

Vi ordnar finansiering av hårdvara, mjukvara, konfig och er marginal. Kunden får en fast månadskostnad på 24 eller 36 månader. Vi återkopplar till er när hyrestiden börjar gå ut så att ni kan sälja in nytt.

## Konfig och logistik

Vi hanterar konfig, sköter imageladdning via SCCM, stöldmärkning med etiketter eller DNA-vätska, monterar in extra minne. Vi uppdaterar ert Asset system eller mailar er en Excelfil så ni har koll på enheterna. Hittar vi en DOA i vår process byter vi ut den åt er. Vi ordnar direktleverans till din kund med din logga och adress på följesedeln. Kanske vill ni få leveransen utan allt emballage, så löser vi det också. Vi kan även erbjuda installation på plats.

## Andra tjänster

Vi kan t o m hjälpa er migrera er kunds data in i molnet. Behöver du en webshop till dina kunder kan vi fixa det med. Eller addera på en MDM-lösning för hantering av enheterna.

## Återtag

Vi sköter dessutom returhanteringen efter hyrestiden. Hårdvarufel som hittas under garantiperioden byter slutkund själv ut enligt sin garanti eller så sätter vi upp en kundunik swap. Vi kan även rekonditionera enheter från personal som slutat och lägga in dem på våra lagerhyllor så att ni kan avropa dem igen till konsulter/nyanställda eller använda som lånedator/utbytesdator.

## Att tänka på (Checklista)

Syftet med denna Checklista är att ge kunden möjlighet att förbereda sig för tjänstens genomförande, så att arbetet löper smidigt. Avvikelse från Checklistan som, enligt Tech Datas teknikerns bedömning kan försvåra arbetet och därmed förlänga tiden för genomförandet, kan resultera i att tjänsten fördröjs eller avbryts.

### Kundens förberedelser

#### Utbud

Styr era kunder mot ett fåtal modeller och tillbehör för att minska komplexiteten. Välj om möjligt imagestabla modeller. Tänk på att erbjuda "lagom" flexibilitet i uppläggen vad gäller vilka tjänster som går att utföra. Vi kan hjälpa er att ta fram förslag.

### Kommunikation med er kund

Den löpande affären hanteras av er, t ex säljarbete, utbildningar, kundservice, IT-support till användare, förändringar i IT-applikationer på installerad bas.

### Kommunikation med Tech Data

Viktigt är att vi i en uppstartsfas har en mycket tät dialog kring tekniken, order, rutiner och prognoser mm. Vi behöver ha en löpande dialog kring förändringar. Vi hjälper er gärna peka ut områden och har checklistor som tar dig igenom processen.

