

Chromebook Enrolment

För att kunna använda en Chromebook i en organisation som t ex en skola, måste den vara registrerad, även kallat enrolled. Det betyder att enheten får anpassade policyer och inställningar som utformats av skolans/kundens administratör. Tech Data loggar in på respektive Chromebook med domänkonto för att registrera den specifika enheten så den är färdig att använda direkt ur kartongen.

Kundens förberedelser

Dessa förutsättningar måste finnas och lösas av återförsäljare eller kunden/skolan innan beställning läggs till Tech Data. Fel kan leda till förseningar i leveransen.

Policies måste konfigureras i administratörskonsolen för den specifika organisationen/skolan.

- Tillåt enrolment - **krav**. Se till att att du inte har aktiverat följande policy som förhindrar användare att utföra registreringen. [under Enrollment Policy for the User Account - Do not allow users in this organization to enroll new or deprovisioned devices...]
- Wifi - frivilligt. Ni kan sätta upp policyn så att vi systemet skjuter ut rätt WiFi-inställningar till organisationens/skolans nätverk. TD kan sedan använda sitt eget nät för att registrera enheter, men när de är på plats och det förinställda nätverket är tillgängligt kommer Chromebooken automatiskt att ansluta till det.

Användarnamn + lösenord måste tillhandahållas för ett befintligt administrativt Google-konto som har behörighet att registrera enheten.

- Aktivera användaren - **krav**. Logga in och se till att inloggningsuppgifterna är giltiga och att lösenordet inte är ett engångslösenord som behöver ändras.
- OU - frivilligt. Ni skapar en användare per önskat OU*
- Informera TD - **krav**. Skicka ett mail med användarnamn och lösenord till Tech Data.

Se till att **rätt antal licenser** finns för hela ordern.

- Licenser – **krav**. Kunden behöver en licens för att registrera en enhet. Tänk på att beställa licenser ett par dagar i förväg, eftersom Google och TD kan ha ett par dagar ledtid från order till leverans. Man kan ta bort en enhet för att göra den licensen tillgänglig. Man kan inte överföra en licens till en annan domän. Om du inte har en licens kommer Tech Data få ett fel i registreringsfasen som kan leda till förseningar.
- Synlighet – frivilligt. Om ni ger oss behörighet kan vi kolla tillgängliga och utnyttjade licenser. [Under Domain Settings - This will let us access the Billing section of the admin console where number of licenses is visible. Under Manage Devices (under Services > Chrome OS) - This will give us access to the Devices section where we can see the number of enrolled devices.]

Från 2017 kan TD sälja licenser! Kontakta Erik.Wikholm@techdata.com för att se om ni har möjlighet att köpa!

Språk

Vi sätter svenska som språk och tangentbord om inte annat anges.



*Organisational Unit OU

Om organisationen vill att enheterna ska registreras i en annan OU än roten, kan de göra detta genom att skapa registrerings konto(n) i önskad OU och ställa in enhetens Device Enrolment Location.

Ni eller skolan sätter upp policyn och skapar ett login per OU som ni delger oss. När vi kör enrolment kommer varje enhet automatiskt hamna i rätt OU och få de policies som kunden/skolan önskar. Dessa kan variera från OU till OU. Denna variant rekommenderas av Google och av TD

Alternativa tillvägagångssätt.

Manuellt av TD, enhet för enhet. Det finns en viss risk för manuella fel om man manuellt ska flytta alla enheter till rätt OU. Denna lösning erbjuds ej under sommaren när vi har högt tryck. Vi kan göra det för 25kr/st ytterligare dock inte om leverans ska ske i augusti. Rekommenderas inte.

Automatiskt, men uppsatt av TD. TD skapar setupen i alt 1. Då behöver ni delge oss ett password som ger oss mycket stor access till skolans/kundens system, vilket kan vara känsligt för skolan/kunden och skulle kunna göra att vi orsakar oavsiktlig skada om vi gör fel, då detta lösenord måste spridas till flera på vår avdelning. Dessutom skulle vi då sätta upp de policies som ska gälla på resp OU. Rekommenderas inte.

TD Tech Data AB
Box 56
163 91 SPÅNGA

Besöksadress
Fagerstagatan 18 B, 5 tr
163 53 STOCKHOLM-LUNDA

Logistikcenter
Lillsjövägen 19
136 50 JORDBRO

Växeltelefon
08-795 20 00

Organisationsnummer
556231-4533